

آئین نامه انضباطی

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

دانش آموز متعهد به اجرای قوانین مدرسه می‌باشد و نسبت به انجام همه موارد زیر تعهد دارد: آموزش حضوری:

- ۱) به موقع در آموزشگاه حضور داشته و تأخیر در ورود و تعجیل در خروج نداشته باشد. ساعت کار مدرسه در طول سال تحصیلی از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۳:۴۰ می‌باشد. قابل ذکر است برنامه صبحگاه (۷:۳۵ تا ۸) و برنامه نماز (۱۳ تا ۱۳:۴۰) جزو ساعات رسمی مدرسه می‌باشد و بسیاری از برنامه‌ها و اطلاع‌رسانی‌های آموزشی، پژوهشی و پرورشی و نیز فعالیت‌های جمعی آموزشگاه در این زمان‌ها انجام می‌شود.
- ۲) در مراسم صبحگاه، نماز جماعت و سایر فعالیت‌های اجتماعی آموزشگاه حضور فعال داشته و اجرای آن را محترم بشمارد.
- ۳) در کلاس درس حضور به موقع داشته و از خروج از کلاس بدون هماهنگی با دبیر قبل از پایان زمان آن خودداری نماید.
- ۴) حضور در مدرسه در غیر ساعات مقرر برای استفاده از زمین ورزش، آزمایشگاه، کتابخانه، فعالیت‌های پرورشی و ... منوط به اجازه ولی دانش آموز و موافقت مدیر و به سرپرستی او یا یکی از کارکنان مدرسه، مجاز خواهد بود.
- ۵) دانش آموز متعهد است تا در اوقات کاری مدرسه، بدون اطلاع و موافقت مسئولین، از آموزشگاه خارج نشود.
- ۶) لباس فرم مدرسه را بپوشد و در شیوه لباس پوشیدن تابع مقررات تربیتی و اخلاقی مدرسه باشد.
- ۷) وضعیت ظاهری دانش آموز از نظر آرایش موی سر و صورت و همچنین رعایت سادگی بایستی مطابق با ضوابط آموزش و پرورش باشد و از به همراه داشتن وسایل تجملی و آرایشی و حمل و استفاده از اشیاء زینتی مانند انگشتر، گردن‌بند، دست‌بند، مچ‌بند و غیره اکیدا خودداری نماید.
- ۸) نظافت آموزشگاه و نظافت شخصی را رعایت نماید.
- ۹) به مسائل و اصول اخلاقی توجه کامل داشته باشد و با سایر دانش آموزان با احترام و ادب برخورد نموده و هیچگونه درگیری در داخل و خارج از آموزشگاه عمدا یا سهوا ایجاد ننماید.
- ۱۰) احترام کامل را نسبت به اولیاء و معلمین آموزشگاه رعایت نموده، دستوراتی را که در زمینه‌های آموزشی، پرورشی و تربیتی بر اساس آیین نامه داخلی و یا براساس دستورالعمل‌های صادره از ادارات آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود، اجرا نماید.
- ۱۱) در حفظ ساختمان و تجهیزات اداری و آموزشی موجود در آموزشگاه کوشش نموده و هر گونه زبانی که در این رابطه از سوی وی متوجه واحد آموزشی شود را جبران نماید (تشخیص نوع زیان‌های وارده با مسئولین آموزشگاه است).
- ۱۲) به همراه داشتن و استفاده از وسایل الکترونیک مانند تلفن همراه، تبلت، لپ‌تاپ، دوربین و ... در آموزشگاه ممنوع است و دانش آموز اجازه همراه داشتن آن‌ها را ندارد، مگر با هماهنگی قبلی.
- ۱۳) به همراه داشتن وسایل ذخیره‌سازی (فلش دیسک، لوح فشرده، هارد اکسترنال و ...) تنها در صورتی مجاز است که حاوی محتوای درسی و یا در راستای فعالیت‌های پرورشی مدرسه باشند و حق کنترل محتوای آن‌ها در هر زمان، برای مسئولین مدرسه محفوظ است.
- ۱۴) مسئولیت حفظ و حراست اموال، وسایل و ملزومات شخصی به عهده دانش آموز می‌باشد.
- ۱۵) از خرید و فروش در مدرسه، به غیر از مواردی که در آیین‌نامه‌ها و مقررات پیش‌بینی شده است، خودداری نماید.
- ۱۶) اولیاء خود را از نامه‌های ارسالی و کارنامه‌های تحویل داده شده و دعوت‌های شفاهی و کتبی آموزشگاه مطلع نماید.

آموزش غیر حضوری:

- ۱) دانش آموز متعهد به حضور به موقع و کامل در کلاس‌ها و فعالیت‌های آنلاین و مجازی و انجام به موقع وظایف محوله می‌باشد. در صورتی که غیبت یا تأخیر غیر مجاز و بدون اطلاع قبلی در کلاس‌های درس سه بار تکرار شود، دسترسی دانش آموز به کلاس‌های مجازی تا حضور دانش آموز همراه ولی در مدرسه و تعیین تکلیف بابت حضور منظم در کلاس‌ها، محدود خواهد شد. ساعت آموزش غیر حضوری در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، ساعت ۷:۴۰ تا ۱۲:۴۵ می‌باشد.
- ۲) حضور در برنامه صبحگاه روزانه مدرسه و جلسات عمومی که از قبل اعلام و برگزار می‌شود، الزامی است و عدم حضور در صبحگاه و جلسات عمومی، منجر به کسر نمره انضباط دانش آموز خواهد شد.

سایر موارد:

- ۱) در صورتی که به دلیل بیماری و یا هر دلیل دیگری، قادر به حضور در کلاس درس نمی‌باشد، بلافاصله آموزشگاه را مطلع ساخته و در اولین روز حضور، گواهی معتبر در مورد غیبت خود ارائه نماید. (طبق آیین نامه مدارس، تشخیص عذر موجه با مدیر آموزشگاه است)
- ۲) در امر تحصیل کوشا باشد (در صورتی که وضعیت تحصیلی و رفتاری دانش آموز منطبق با مقررات و حداقل‌های مورد نظر آموزشگاه نباشد، طبق آیین‌نامه آموزشی و انضباطی مدرسه با او رفتار خواهد شد.)

رعایت و توجه به نکات زیر توسط اولیاء محترم دانش آموز مورد انتظار است:

آموزش حضوری:

- با توجه به نقش اساسی والدین در ساختار تربیتی دانش آموزان، رعایت موازین اخلاقی، شرعی و عرفی توسط آن‌ها، به ویژه رعایت پوشش ساده مناسب، در هنگام حضور در آموزشگاه و شرکت در جلسات الزامی است.
- ایاب و ذهاب دانش آموز در طول سال تحصیلی به عهده والدین می‌باشد و انتظار می‌رود والدین به امر ایاب و ذهاب دانش آموزان توجه ویژه داشته و حضور به موقع آنان را کنترل نمایند. ساعت کار مدرسه در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۳:۴۰ می‌باشد. (البته برنامه‌ریزی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب در دستور کار مدرسه است و در صورت به نتیجه رسیدن، در زمان مناسب اطلاع‌رسانی خواهد شد.)

آموزش غیر حضوری:

- بر حضور به موقع و فعال فرزند خود در کلاس‌های درس، صبحگاه مدرسه و جلسات عمومی نظارت داشته باشند. ساعت آموزش غیر حضوری در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، ساعت ۷:۴۰ تا ۱۲:۴۵ می‌باشد.
- امکانات اولیه را برای حضور کامل دانش آموز در کلاس‌ها فراهم نمایند: اینترنت، کامپیوتر یا لپ تاپ (و یا تبلت)، وبکم، میکروفون
- بر پوشش و وضعیت دانش آموز در هنگام حضور در کلاس نظارت داشته باشند. دانش آموز موظف است هنگام حضور در کلاس پوشش مناسب و رسمی داشته باشد و در هر زمان آمادگی وصل شدن وبکم خود را داشته باشد.

سایر موارد:

- والدین محترم لازم است با مسئولین مدرسه و سامانه‌های اینترنتی آموزشگاه ارتباط مستمر داشته و ضمن پیگیری مستقیم وضعیت درسی و رفتاری دانش آموز، در کلیه جلساتی که از طرف آموزشگاه یا اداره استعدادهای درخشان تشکیل می‌شود، فعالانه شرکت نموده و با مسئولین و دبیران آموزشگاه همکاری و تبادل نظر داشته باشند.
- در صورت غیبت دانش آموز، آموزشگاه را تا ساعت ۸:۳۰ صبح همان روز مطلع نمایند و در صورت بیماری، نسبت به تهیه گواهی پزشکی، اقدام نمایند.
- نسبت به انجام تعهدات مالی، اهتمام لازم را داشته باشند.

تعهدنامه

اینجانب دانش آموز پایه و اینجانب ولی دانش آموز، ضمن مطالعه دقیق موارد فوق، متعهد می‌گردیم کلیه موارد اشاره را رعایت نموده و آموزشگاه را در امر تعلیم و تربیت یاری نمائیم.

تاریخ و امضاء ولی دانش آموز

تاریخ و امضاء دانش آموز

رضایت‌نامه اردوهای داخل استان

اینجانب ولی دانش آموز پایه رضایت خود را مبنی بر شرکت فرزندم در اردوها و بازدیدهای علمی، تفریحی، فرهنگی و مذهبی در محدوده داخل استان را که سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ با صلاحدید آموزشگاه، برنامه‌ریزی و اجرا خواهد شد، اعلام می‌نمایم.

تاریخ و امضاء ولی دانش آموز